

**Al Responsabile del Settore AA.GG.- Segreteria  
del Comune di Monte San Vito**

**S E D E**

**OGGETTO:** Dichiarazione per adempimenti relativi al D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”. Art. 14 “Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”.

Il sottoscritto CONSIGLIERE (indicare la qualifica: Sindaco, Assessore e/o Consigliere), GIULIO THOMAS

**DICHIARA**

- Di essere titolare delle seguenti cariche presso enti pubblici e/o privati e di percepire i compensi a fianco di ciascuna indicati: (con esclusione della carica ricoperta presso il Comune di Monte San Vito)

\_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

- Di non essere titolare di alcuna altra carica presso enti pubblici e/o privati.

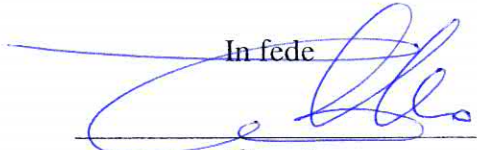
- Di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i compensi a fianco di ciascuno indicati: (con esclusione della carica ricoperta presso il Comune di Monte San Vito)

\_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

- Di non ricoprire alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica.

**Allega alla presente dichiarazione il proprio curriculum in formato europeo.**

Monte San Vito, 16/09/2013  
(data)

In fede   
(firma)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CILLO THOMAS**  
Indirizzo **VIA ROMAGNA,55 MONTE SAN VITO (AN) 60037**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 15/08/82

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 3/10/2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno
  - Tipo di azienda o settore Polizia di Stato
  - Tipo di impiego Agente Scelto
- Principali mansioni e responsabilità Polizia di frontiera

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1996 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Femminile
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Biologico Sanitario
  - Qualifica conseguita Diploma maturità scientifica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 77/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

Inglese - francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza informatica autodidatta

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]